



ДГ „ЛОКОМОТИВ“ гр.Левски; общ.Левски; обл.Плевен
ул.”Антим I” № 18; GSM:0885372204; e-mail: info-1500632@edu.mon.bg

УТВЪРЖАВАМ

ДИРЕКТОР
Биляна Атанасова

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ „ЛОКОМОТИВ“ ГР. ЛЕВСКИ

За периода 2026-2031 г.

Документът е приет от Педагогическия съвет на проведено заседание №1/10.09.2026г.
и утвърден с решение №2 на ПС и Заповед №2/15.09.2026 г. на директора

Съдържание:

1. Въведение
2. Нормативна рамка
3. История и развитие
4. Анализ на средата
5. SWOT анализ
6. Мисия, визия, ценности
7. Стратегически цели и приоритети
8. Мерки, дейности и индикатори
9. План за действие по години
10. Мониторинг, оценка и актуализация
11. Комуникация и партньорства
12. Управление на риска
13. Приложения

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Разработената стратегия е съобразена с принципите на ЗПУО, на Държавните образователни стандарти и е проектирана въз основа на спецификата на детската градина. Стратегията е документ, с който се очертават рамките за средносрочно развитие на Детска градина “Локомотив”, гр. Левски. В нея се определя визията, приоритетите, целите и основните дейности за периода 2026 – 2031 г., като фокусът е върху детето, неговото здраве, благополучие, социализация, познавателно развитие и готовност за училище.

Стратегията предлага възможности, да се осигурят условия за реализиране на управленски решения, административни и педагогически действия. Съобразена е с традициите, социално-икономическите условия и съвременни образователни идеи, да се повиши авторитетът на детската градина, като институция, отговаряща на потребностите на обществото и образователните изисквания.

С тази стратегия се цели изграждане на модерна, приобщаваща, сигурна и подкрепяща образователна среда, в която всяко дете развива своите способности чрез игра, общуване, творчество и сътрудничество.

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

- Да осигури обща посока за развитие на детската градина до 2031 г.;
- Да подпомогне планирането на годишните дейности, квалификацията, проектите и бюджета;
- Да обедини екипа, родителите, Обществения съвет и партньорите около споделени цели;
- Да въведе ясни индикатори за проследяване на напредъка;
- Да създаде устойчива основа за качество, приемственост и прозрачност в управлението.

ПРИНЦИПИ

- Детето е активен участник в образователния процес;
- Ученето в ранна детска възраст се осъществява чрез игра и преживяване;
- Всяко дете има право на подкрепа, уважение, безопасност и равен достъп;
- Родителите са партньори, а не наблюдатели;
- Педагогическият екип развива професионализма си чрез сътрудничество и учене през целия живот;
- Институцията управлява ресурсите си отговорно и прозрачно.

2. НОРМАТИВНА РАМКА

Стратегическият документ е съобразен с действащата нормативна уредба и със стратегическите документи за развитието на предучилищното образование в България.

Документ	Значение за стратегията
Закон за предучилищното и училищното образование	Определя принципите, структурата, участниците и управлението в системата на предучилищното образование.
Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование	Определя държавния образователен стандарт за предучилищното образование, организацията на дейностите и взаимодействието между участниците.
Наредба №13 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование	Формиране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
Наредба за приобщаващото образование	Определя подкрепата за личностно развитие, работа с деца със специални потребности.
Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	Определя изискванията към професионалното развитие, квалификацията и атестирането на педагогическите специалисти.
Общински и институционални документи	Годишен план, правилник за дейността, програмна система, план за квалификация, програма за превенция на отпадането.

Стратегията е съобразена със Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България 2021-2030, в която са залегнали национални приоритети: ранно детско развитие, компетентности, приобщаване, учители, иновации, дигитална трансформация, устойчиво развитие и ефективно управление.

3. ИСТОРИЯ И РАЗВИТИЕ

Детска градина “Локомотив”, гр. Левски е общинска детска градина, юридическо лице с дългогодишна история и значима роля за ранното детско развитие в община Левски. Публично достъпните данни показват, че институцията е открита на 03.11.1975г., а последният акт за преобразуване е заповед № 826/11.07.2017г. В общинския регистър е посочена като средишна детска градина.

Намира се в югоизточната част на града, на 200 метра от ЖП гарата и на 700 метра от центъра на града. Местонахождението на имота е ул.” Антим I” №18, парцел I, квартал 84 по плана на гр. Левски. Сградата е проектирана и построена специално за тази цел. Има застроено дворно място 7 200 кв.м. и масивна двуетажна постройка със застроена площ 4 872 кв.м.

Детската градина разполага със:

Шест групи, като две от тях са с отделни спални помещения. Всички са със санитарни възли, гардеробни и офиси, голям методичен кабинет, оборудван с богата материално-техническа база, кабинет на директора, медицински кабинет, физкултурен салон, кухненски блок, три канцеларии, парно на газ, просторни коридори, перално помещение с отделен вход, външен басейн.

Към настоящия момент функционират четири възрастови групи: “Мики Маус”, “Ежко Бежко”, “Лъвчета” “Слънчо”, и една яслена група. Капацитетът е 6 групи до 150 деца. Сградата е санирана.

ИДЕНТИЧНОСТ И ТРАДИЦИИ

Името “ Локомотив” носи историческа връзка с железопътната общност на гр. Левски. Институцията е място за първи образователни , социални и културни преживявания на поколения деца. Традициите трябва да се използват като ресурс за възпитание в принадлежност, родолюбие, уважение, приемственост между поколенията.

Заинтересовани страни са:

- Деца - получават грижа, подкрепа, образование, социализация и условия за игра и развитие;
- Родители- партнират и участват в инициативи за развитието на детето;
- Педагогически специалисти- планират, провеждат, анализират и подобряват образователния процес;
- Непедагогически персонал- подпомагат безопасността, хигиената, храненето и цялостната организация;
- Обществения съвет - съдейства за прозрачност, диалог и обществена подкрепа;
- Община Левски и РУО- Плевен- подпомагат управлението, финансирането, контрола и развитието на институцията;
- Училища, културни институции, социални партньори- културни инициативи и подкрепят приобщаването.

4. АНАЛИЗ НА СРЕДАТА

Външна среда

Развитието на детската градина се влияе от демографски, социални, икономически, технологични и културни фактори. За общинските детски градини особено значение имат обхватът на децата в предучилищното образование, миграционните процеси, социалното положение на семействата, необходимостта от приобщаваща подкрепа, връзката с училищата и възможностите за проектно финансиране.

- Демографски фактори: необходимост от активно проследяване броя на децата по възрастови групи, подлежащи на задължително предучилищно образование.
- Социални фактори: нужда от подкрепа за семействата в риск, за деца с езикови затруднения и за деца, които имат потребност от допълнителна подкрепа.
- Технологични фактори: постепенно въвеждане на дигитални ресурси, без заместване на игровото и практическото преживяване.

- Здравни и безопасни фактори: необходимост от устойчиви практики за движение, профилактика, хигиена, психично благополучие и реакция при кризи.
- Културна среда: възможност за партньорства с читалище, община, родители, местни организации и обществени институции.

Вътрешна среда

Вътрешната среда на ДГ “ Локомотив” разполага със силни предпоставки за развитие: традиции, разпознаваемост в общността, базова инфраструктура, яслена група, възможност за двигателни дейности и опит в работа с родителите. За устойчиво развитие е необходимо системно планиране на квалификацията, обновяване на образователната среда, по-активно използване на данни за напредъка на децата и партньорства.

Компоненти	Анализ
Образователен процес	Игрови и практически дейности, програмна система, допълнителни форми, празници.
Приобщаване	Взаимодействие с родители и специалисти. Нужда от подкрепа.
Материална база	Наличие на занимални, физкултурен салон, басейн и методичен кабинет. Нужда от планирано обновяване STEAM дигитални и екологични кътове.
Екип	Педагогически специалисти и непедagogически персонал с опит. Нужда от квалификация в приобщаващи практики, комуникация с родители и дигитални компетентности.
Управление	Необходимост от ясни индикатори, ежегоден отчет, вътрешен мониторинг и прозрачна комуникация.

5. SWOT АНАЛИЗ

Силни страни	Слаби страни
Дългогодишна история и доверие в общността. Общинска подкрепа и статут на средищна детска градина. Добра материална база и яслена група. Възможности за двигателни дейности, празници и инициативи. Традиции в родолюбивото и културното възпитание.	Необходимост от регулярна актуализация на базата и ресурсите. Риск от неравномерна родителска ангажираност. Необходимост от повече проектни дейности. Потребност от допълнителна квалификация в дигитални, приобщаващи и STEAM практики.
Възможности	Заплахи
Проектно финансиране по национални и европейски програми.	Демографски спад и миграция. Социални неравенства и риск от отпадане от задължително предучилищно образование.

Партньорства с община, училища , читалище, здравни и социални институции. Развитие на интеркултурни, екологични и спортни инициативи. Въвеждане на иновативни, игрови и изследователски подходи.	Повишени разходи за поддръжка и енергия. Здравни рискове и непредвидими външни обстоятелства.
--	--

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

В ДГ „Локомотив“ работят 9 педагогически специалисти, от които:

1 директор с висше образование и образователно квалификационна степен- Магистър и 3 ПКС

4 педагогически специалиста с образователно квалификационна степен- Магистър

3 педагогически специалиста с образователно квалификационна степен- Бакалавър

5 педагогически специалиста с 3 ПКС

1 педагогически специалист с 4 ПКС

2 педагогически специалиста без ПКС

Помощния персонал е :

Главен счетоводител- висше образование

Домакин- средно-специално образование

Огняр- средно образование

Готвач- средно-специално образование

7 помощник възпитателя със средно образование, като :

5 с удостоверение за професионално обучение 3-37

2 помощник възпитателя със средно образование без удостоверения.

6. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕННОСТИ

Мисия

ДГ “ Локомотив”, гр. Левски осигурява сигурна, подкрепяща и вдъхновяваща среда за ранно детско развитие, в която всяко дете расте здраво, уверено, любознателно, общуващо и подготвено за успешен преход към училище.

Визия

До 2031г. ДГ “ Локомотив” да е разпознаваема като модерна, приобщаваща и отворена към общността детска градина, която съчетава традиции, иновации, грижа, игра, движение, творчество и партньорство с родителите.

Ценности

Приобщаване	Всяко дете е прието, подкрепено и насърчено според своите потребности.
Здраве и безопасност	Физическото и психичното благополучие са основа на всяка дейност.
Професионализъм	Екипът работи компетентно, етично и отговорно.
Партньорство	Родители, учители и общност работят заедно.
Традиции и иновации	Съхраняват се добрите практики и се въвеждат нови подходи.
Прозрачност	Решенията, дейностите и резултатите се комуникират ясно и своевременно.

7. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Цел 1. Качество на предучилищното образование	Осигуряване на игрово, компетентностно и резултатно педагогическо взаимодействие, което развива езикови, познавателни, социални, емоционални, двигателни и творчески умения.
Цел 2. Приобщаваща и интеркултурна среда	Ранно идентифициране на потребностите, подкрепа за всяко дете, превенция на отпадането и развитие на толерантност и уважение.
Цел 3. Здраве, безопасност и благополучие	Развитие на култура за здравословен начин на живот, движение, хранене, хигиена, безопасно поведение и емоционална устойчивост.
Цел 4. Модерна образователна среда и иновации	Обновяване на кътовете за игра, изследване, творчество, природа, движение и дигитална култура в съответствие с възрастта на децата.
Цел 5. Професионално развитие на екипа	Системна квалификация, наставничество, обмен на добри практики и изграждане на професионална учеща общност.
Цел 6. Партньорство с родители и общност	Активно включване на родителите и партньори в инициативи, подкрепа, обратна връзка и решения.
Цел 7. Ефективно управление и устойчивост	Планиране, мониторинг, отчетност, финансова устойчивост, проектна дейност и управление на риска.

В детската градина е разработена програмна документация. Всички групи работят по предварително разработени авторски програми- ВОП, допълнително обучение във трета и четвърта подготвителни групи по БЕЛ, допълнителни ситуации по БДП.

Изпълняват се държавните образователни стандарти чрез прилагане на педагогически методи и подходи, осигуряващи развитието на потенциала на всяко от децата.

8. МЕРКИ, ДЕЙНОСТИ И ИНДИКАТОРИ

Приоритет	Ключови дейности	Индикатори
1.Качество на образователния процес	Прилагане на програмна система с фокус върху игра и преживяване. Развитие на езикови, математически, социални, емоционални и творчески компетентности. Подготовка за плавен преход към първи клас чрез партньорства с начални училища.	Годишни планове по групи. Наблюдавани педагогически ситуации и вътрешни квалификации. Положителна обратна връзка от родители и училища.
2.Приобщаващо образование	Ранно установяване на обучителни, езикови, социално-емоционални и здравни потребности. Екипна работа със специалисти, родители, институции. Дейности за интеркултурно образование, толерантност и уважение. Индивидуални планове и допълнителна подкрепа при необходимост.	Брой деца с предоставена обща /допълнителна подкрепа. Проведени срещи с родители и специалисти. Намаляване на отсъствията без уважителни причини. Реализирани интеркултурни инициативи.

Финансирането на дейностите се осигурява чрез държавния бюджет и общински средства, национални програми, европейски програми, дарения при спазване на нормативните изисквания, партньорства и доброволен труд на родители и общност в допустимите форми.

Източник	Възможно приложение
Бюджет на институцията	Текуща издръжка, материали, квалификация, поддръжка
Общинско финансиране	Ремонти, инфраструктура, подкрепа за дейности и инициативи
Национални програми	Квалификация, иновации, подкрепа за достъп и приобщаване, образователна среда
Европейски програми и проекти	Интеркултурно образование, дигитализация, зелени и здравни инициативи
Дарения и партньорства	Материали, книги, спортни и културни инициативи при прозрачност и отчетност

9. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ГОДИНИ

Година	Основни дейности	Отговорни лица	Очакван резултат
2026/2027	Актуализация на документацията. Провеждане на входящ анализ по групи. Планиране на квалификации по приобщаване и работа с родителите.	Директор, учители, обществен съвет.	Приета стратегия и план, планирани квалификации.
2027/2028	Обособяване/обновяване на кътове за четене, изследване, конструиране и творчество. Съвместни инициативи с училища за преход към първи клас.	Директор, учители, родители, партньори.	Обновени кътове, проведени инициативи.
2028/2029	Развитие на програма „Здраве, движение и безопасност“. Повече дейности на открито и спортни празници. Екологични инициативи, ВОП и инициативи с родителите.	Учители, мед. специалисти, родители.	Спортни и здравни инициативи, екологични дейности.
2029/2030	Засилване на проектната дейност, споделяне на добри практики. Разширяване на партньорства с културни, здравни и социални институции.	Директор, учители, Обществен съвет.	Подадени проекти, партньорски инициативи, публичност.
2030/2031	Оценка на изпълнението на стратегията. Анализ на резултатите и потребностите. Разработване на нова стратегия за следващ период.	Директор, Педагогически съвет, Обществен съвет.	Годишен и финален отчет, нов стратегически документ.

10. МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА И АКТУАЛИЗАЦИЯ

Мониторингът се извършва ежегодно и има за цел да установи степента на изпълнение на целите, качеството на дейностите, въздействието върху децата и удовлетвореността на заинтересованите страни.

ОСНОВНИ ИНСТРУМЕНТИ ЗА МОНИТОРИНГ

- ✓ Годишен отчет за изпълнение на стратегията;
- ✓ Наблюдение на педагогически ситуации и дейности;
- ✓ Анализ на резултатите от проследяването развитието на децата;

- ✓ Анализ на отсъствия, обхват и задържане в предучилищното образование;
- ✓ Анкети и разговори с родителите;
- ✓ Финансов и проектен отчет.

Област	Показатели
Деца	Обхват, посещаемост, индивидуален напредък, готовност за училище, участие в инициативи.
Педагогически процес	Наблюдавани практики, качество на планирането, разнообразие на методите, игрови и изследователски подходи.
Приобщаване	Предоставена подкрепа, работа с родителите, работа с външни специалисти, намаляване на риска от отпадане.
Екип	Квалификации, обмен на добри практики, професионално портфолио и удовлетвореност.
Среда	Обновени кътове, безопасност, хигиена, достъпност, образователни материали.
Партньорства	Брой и качество на инициативи с родители, институции и общност.
Управление	Изпълнение на плана, проект, бюджет, публичност, актуализация на документи.

11. КОМУНИКАЦИЯ И ПАРТНЬОРСТВА

Успешната стратегия за развитие изисква активна комуникация с родителите, общината и партньорите. Детската градина следва да поддържа навременна, ясна и достъпна информация за дейностите, празниците, правилата, проектите и резултатите.

Партньор	Форми на взаимодействие
Родители	Родителски срещи, индивидуални консултации, електронна/хартиена комуникация, анкети, работилници, дни на отворени врати
Обществен съвет	Съгласуване, обратна връзка, подкрепа на инициативи, прозрачност
Община Левски	Координация, финансиране, инфраструктура, културни и обществени инициативи
РУО- Плевен	Методическа подкрепа, контрол, квалификация и добри практики
Училища	Плавен преход към първи клас, съвместни дейности, обмен на информация за готовността на детето
Културни, здравни и социални институции	Подкрепа, празници, четене, спорт, интеркултурни и екологични инициативи

Правила, с които да се гарантира добра комуникация: информацията до родителите е кратка, ясна и предадена навреме, въпросите отнасящи се за децата да се обсъждат дискретно и уважително, обратната връзка се използва за подобряване на процеса, публичните материали да се съобразяват със Закона за личните данни и да пазят

достойнството на децата, успехите на децата и екипа се споделят с общността по подходящ начин.

12. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Риск	Проявление	Превантивни мерки
Демографски риск	Намаляване на броя деца	Активна работа по обхват, партньорство с общината, привлекателна образователна среда, ясна публична комуникация
Социален риск	Затруднено посещение, отсъствия, нужда от подкрепа	Ранна идентификация, работа с родители, взаимодействие със социални и здравни институции
Кадрови риск	Трудности при заместване, професионално прегаряне	Наставничество, добра организационна култура, квалификация, подкрепа на екипа
Финансов риск	Ограничени средства за обновяване	Проектна активност, партньорства, поетапно изпълнение
Здравен риск	Инциденти, епидемични ситуации, природни бедствия	Планове за безопасност, инструктажи, тренировки, хигиена, медицинска координация
Репутационен риск	Недостатъчна комуникация или конфликт	Ясни правила, диалог, своевременна информация, етична комуникация

Извод: Стратегията следва да използва силните традиции и наличната база като основа за модернизиране на образователната среда, по- системно приобщаване, активна родителска общност и по-добро управление на качеството.

АКТУАЛИЗАЦИЯ

Стратегията може да бъде актуализирана при промяна на нормативната уредба, промяна в броя на децата и групите, промяна в капацитета и ресурсите, нови приоритети на Общината или МОН.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Примерни индикатори за отчет

- Брой записани деца по възрастови групи;
- Средна посещаемост и анализ на отсъствията;
- Брой деца с предоставена обща и допълнителна подкрепа;

- Брой проведени педагогически ситуации/инициативи;
- Брой квалификационни дейности и участници
- Брой инициативи с родителите и партньори;
- Брой обновени кѳтове, материали и ресурси;
- Резултати от анкети;
- Брой проектни предложения и реализирани проекти.

Приложение 2. Източници за реализиране на документа

Стратегическа рамка 2021-2030, Наредба №5 за предучилищното образование, ЗПУО, Публична информация за ДГ “ Локомотив”.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Стратегията за развитие на ДГ “Локомотив”, гр. Левски за периода 2026-2031 г. е насочена към подкрепа за всяко дете, професионалното развитие на екипа, модернизиране на средата и активно партньорство с родителите и общността. Изпълнението и изисква последователност, споделена отговорност и ежегодна оценка на постигнатите резултати.