



ДГ „ЛОКОМОТИВ“ гр. Левски; община Левски; област Плевен
ул. „Антим I“ № 18; GSM: 0885372204; e-mail: info-1500632@edu.mon.bg

УТВЪРДИ

(п)

ДИРЕКТОР

Биляна Атанасова

**ГОДИШЕН
ПЛАН
НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЛОКОМОТИВ“**

за учебната 2026 / 2027 година

Приет с Решение № 5 на заседание на ПС от 10.09.2026 г.
и утвърден със Заповед № 2/15.09.2026 г. на директора
гр. Левски, 2026 г.

Раздел I

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Годишният план за учебната 2026/2027 година конкретизира Стратегията за развитие на ДГ „Локомотив“, гр. Левски за периода 2026–2031 г. и превръща стратегическите цели в конкретни дейности, срокове и индикатори за изпълнение. Стратегията поставя детето, неговото здраве, благополучие, социализация, познавателно развитие и готовност за училище в центъра на развитието на институцията.

Институцията разполага с традиции, разпознаваемост в местната общност, базова инфраструктура, яслена група, възможности за двигателни дейности и опит в работата с родители и партньори. В същото време са очертани потребности от системно проследяване на индивидуалния напредък, модернизирание на образователната среда, развитие на дигитални, приобщаващи и STEAM практики и разширяване на партньорствата.

Силни страни

- Изградена хуманна, функционална, здравословна и позитивна образователна среда, ориентирана към равния достъп и свободния избор.
- Традиции в работата чрез игра, практически дейности, творчество, спорт и културни инициативи.
- Наличие на физкултурен салон, занимални, методичен кабинет, басейн и яслена група; възможности за двигателна активност.
- Опит в интеркултурни и общностни инициативи и партньорство с родители, училища, читалище и други институции.
- Потенциал за използване на проектно финансиране и национални/европейски програми.

Области за развитие

- По-системно събиране и анализиране на данни за индивидуалния напредък и готовността за училище.
- Повишаване на педагогическата и дигиталната компетентност на екипа и разширяване на иновативните и STEAM подходи.
- Поетапно обновяване на кътовете за игра, изследване, четене, конструиране, творчество и дигитална култура.
- Повишаване на родителската ангажираност и подобряване на комуникацията и обратната връзка.
- Последователно управление на сроковете, индикаторите, риска, проектите и ресурсите.

Основни насоки за 2026/2027

- входящ анализ по групи и планиране според установените потребности;
- въвеждане/развитие на портфолио и проследяване на индивидуалния напредък;
- обособяване и обновяване на кътове за изследване, конструиране, четене и творчество;
- съвместни инициативи с училища за плавен преход към първи клас;
- квалификация по приобщаване, работа с родители, дигитални умения, здраве и безопасност;
- засилване на интеркултурните, екологичните, здравните и спортните инициативи;
- активно включване на родители, Обществен съвет и местни партньори.

Раздел II

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕННОСТИ И СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

МИСИЯ

ДГ „Локомотив“, гр. Левски осигурява сигурна, подкрепяща и вдъхновяваща среда за ранно детско развитие, в която всяко дете расте здраво, уверено, любознателно, общуващо и подготвено за успешен преход към училище.

ВИЗИЯ

До 2031 г. ДГ „Локомотив“ е разпознаваема като модерна, приобщаваща и отворена към общността детска градина, която съчетава традиции, иновации, грижа, игра, движение, творчество и партньорство с родителите.

ЦЕННОСТИ

- Детецентрираност – решенията са насочени към най-добрия интерес на детето.
- Приобщаване – всяко дете е прието, подкрепено и насърчено според своите потребности.
- Здраве и безопасност – физическото и психичното благополучие са основа на всяка дейност.
- Професионализъм – екипът работи компетентно, етично и отговорно.
- Партньорство – родители, учители и общност работят заедно.
- Традиции и иновации – съхраняват се добрите практики и се въвеждат нови подходи.
- Прозрачност – решенията, дейностите и резултатите се комуникират ясно и своевременно.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ ЗА 2026/2027 ГОДИНА

№	Стратегическа цел	Акцент за 2026/2027
1	Качество на предучилищното образование	Игрово, компетентностно и резултатно педагогическо взаимодействие; развитие на езикови, познавателни, социални, емоционални, двигателни и творчески умения.
2	Приобщаваща и интеркултурна среда	Ранна идентификация на потребностите, подкрепа, превенция на отпадането, толерантност и участие.
3	Здраве, безопасност и благополучие	Движение, хранене, хигиена, безопасно поведение, профилактика и емоционална устойчивост.
4	Модерна образователна среда и иновации	Обновяване на кътове и материали; развитие на STEAM, екологични, природонаучни, творчески и възрастово подходящи дигитални дейности.
5	Професионално развитие на екипа	Квалификация, открити практики, методически срещи, наставничество и обмен на добри практики.
6	Партньорство с родители и общност	Редовно общуване, работилници, дни на отворени врати и съвместни инициативи с родители и партньори.
7	Ефективно управление и устойчивост	Планиране, мониторинг, отчетност, проектна активност, бюджетна устойчивост и управление на риска.

Раздел III

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Качество на образователния процес

- игра, преживяване и интегрирани дейности
- системно проследяване на индивидуалния напредък
- развитие на езикови, математически, социални, емоционални и творчески компетентности
- подготовка за плавен преход към първи клас

2. Приобщаващо образование

- ранно установяване на обучителни, езикови, социално-емоционални и здравни потребности
- екипна работа с родители, специалисти и институции
- интеркултурни дейности за толерантност и уважение
- обща и допълнителна подкрепа при необходимост

3. Здраве, движение и безопасност

- ежедневни двигателни дейности и игри на открито
- здравно, екологично и безопасно възпитание
- профилактика и координация с медицински специалисти
- актуализирани планове и тренировки при рискови ситуации

4. Модерна среда и иновации

- STEAM/изследователски кътове
- екологични, природонаучни и творчески дейности
- детски библиотеки, сензорни и конструктивни игри
- умерено и възрастово подходящо използване на дигитални ресурси

5. Професионално развитие

- квалификация според потребностите
- открити практики, методически срещи и наставничество
- обучения по приобщаване, работа с родители, дигитални умения, здраве и безопасност
- професионално портфолио и самооценка

6. Родители и общност

- родителски срещи, консултации и работилници
- дни на отворени врати и общи празници
- инициативи за четене, професии, култура, екология и спорт
- партньорства с община, училища, читалище и здравни/социални институции

7. Управление и устойчивост

- годишно планиране, отчет и актуализация
- система от индикатори и вътрешен мониторинг
- проектна активност и ефективно бюджетиране
- публичност и управление на риска

Раздел IV

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Административна дейност

- Изготвяне и актуализиране на Списък-образец № 2 и щатното разписание в определените срокове.
- Актуализиране на вътрешните правилници, планове и процедури при необходимост.
- Водене на задължителната и необходимата документация и представяне на справки към РУО – Плевен, Община Левски и други институции в срок.
- Годишно планиране, отчетност и проследяване на изпълнението чрез индикатори.
- Планиране и проследяване на проектната дейност и съобразяване на разходите с приоритетите на плана.

2. Социално-битова и стопанска дейност

- Поетапно подобряване на образователната среда според потребностите и наличните ресурси.
- Обособяване/обновяване на кътове за изследване, конструиране, четене и творчество във възрастовите групи.
- Текуща поддръжка на сградния фонд, двора, съоръженията и безопасността.
- Провеждане на годишна инвентаризация и планиране на необходимите материали и оборудване.
- Осигуряване на профилактични прегледи и условия за безопасен труд.

3. Учебно-възпитателна дейност

- Прилагане на програмната система с фокус върху играта, преживяването, изследването и ученето чрез правене.
- Проследяване на индивидуалния напредък на всяко дете чрез наблюдение, диагностични процедури, портфолио и анализ.
- Акцентиране върху книжовния български език и комуникативните умения; допълнителна езикова подкрепа при необходимост.
- Подкрепа на деца с обучителни, езикови, социално-емоционални и други затруднения чрез екипна работа.
- Прилагане на диференциран и индивидуален подход и осигуряване на обща и допълнителна подкрепа съобразно потребностите.
- Възрастово подходящо използване на дигитални ресурси и иновативни образователни методи.
- Развитие на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование чрез реални преживявания и инициативи.
- Повишаване на физическата активност и включване на децата в спортни дейности и изяви.
- Осигуряване на условия за творчество, свободен избор и публична изява.
- Подготовка за училище и плавен преход към първи клас чрез сътрудничество с училищата в гр. Левски.

4. Проектна и програмна дейност

- Продължаване на участието и изпълнението на одобрени проекти и програми, когато са приложими за учебната година.
- Проучване на възможности и подготовка на проектни предложения по национални и европейски програми.

- Развитие на интеркултурни, екологични, здравни, спортни и дигитални инициативи чрез проектно-базирана работа.

5. Празничен и инициативен календар

Период	Основни дейности	Отговорни
Септември 2026	Откриване на учебната година; инициативи за адаптация и сплотяване на групите.	Педагогически екипи
Октомври 2026	Европейска/областна седмица на четенето; срещи с библиотека, читалище и родители; есенни инициативи.	Учители и партньори
Ноември 2026	Ден на четенето; Ден на християнското семейство; интеркултурни инициативи.	Учители, родители, партньори
Декември 2026	Коледни тържества и благотворителни/творчески инициативи.	Педагогически екипи
Януари 2027	Здравословно хранене, зимни спортни и двигателни дейности; работа по безопасност.	Учители, медицински специалист
Февруари 2027	Инициативи по БДП, приятелство и превенция на агресията.	Комисии и педагогически екипи
Март 2027	Баба Марта и инициативи за българските традиции; съвместни дейности с училищата/ читалище.	Учители и партньори
Април 2027	Великден; здравни и екологични инициативи; дейности на открито.	Педагогически екипи
Май 2027	Празници и инициативи за завършващите подготвителни групи; подготовка за преход към училище.	Учители и училища
Юни 2027	1 юни – Ден на детето; спортни и творчески изяви; годишен анализ и отчет.	Педагогически екипи

Посещения на куклени театри, културни и образователни събития – според възможностите и календара през учебната година.

Раздел V

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ И КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ

ДГ „Локомотив“ планира работа с групи съобразно утвърдения за учебната 2026/2027 година Списък-образец № 2, щатното разписание, броя на записаните деца и нормативните изисквания. Данните за конкретните групи, педагогическите екипи и непедagogическия персонал се актуализират при утвърждаване на документацията.

При формирането и организацията на групите се съобразяват възрастта, индивидуалните потребности, броят на децата, възможностите за подкрепа и необходимостта от безопасна и подкрепяща среда. Планира се екипна работа между учители, медицински специалисти, специалисти за подкрепа и родители.

Ключови организационни задачи

- Ефективно разпределение на отговорностите и обмен на информация в педагогическите екипи.
- Наставничество и подкрепа при включване на новоназначени педагогически специалисти.
- Работа на екипи за подкрепа за личностно развитие при необходимост.
- Координация между педагогическия и непедagogическия персонал за безопасност, хигиена и благополучие на децата.

Планирани екипи и комисии

- Педагогически съвет – съгласно годишния график и нормативните изисквания.
- Комисия/отговорни лица по безопасност на движението по пътищата.
- Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието.
- Комисии и групи по безопасност, защита при бедствия и пожарна безопасност.
- Комисия по даренията и комисия за опазване и обогатяване на материалната база.
- Координатор за подкрепа на личностното развитие.

Раздел VI

КОНТРОЛНА, КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Контролна дейност

Контролната дейност осигурява регулиране на работата на институцията при изпълнение на целите, функциите, програмната система, вътрешните правила, държавните образователни стандарти и настоящия годишен план. Реализира се съгласно отделен План за контролната дейност на директора.

Акценти: превантивност, актуалност, обективност, проследяване на резултатите и навременна обратна връзка.

- Наблюдение на педагогически ситуации и дейности с фокус върху играта, практическото учене и включването на децата.
- Проследяване на документацията и спазването на сроковете.
- Мониторинг на посещаемостта и отсъствията и предприемане на мерки при риск от отпадане.
- Проверка на мерките за безопасност, хигиена, БДП и действия при кризисни ситуации.
- Годишен анализ на изпълнението на плана и формулиране на мерки за подобрене.

2. Квалификационна дейност

- Квалификация по приобщаващи практики и ранно установяване на потребностите.
- Практически обучения за ефективна комуникация и партньорство с родители.
- Повишаване на дигиталната компетентност и използването на подходящи електронни ресурси.
- Квалификация по здраве, безопасност, БДП и превенция на тормоза и насилието.
- Методически срещи, открити педагогически практики, наставничество и обмен на добри практики.
- Поддържане на професионално портфолио и самооценка на педагогическите специалисти.

Раздел VII

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ, ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ И ПАРТНЬОРИТЕ

1. Работа с родители

- Регулярни родителски срещи и индивидуални консултации.
- Провеждане на работилници, дни на отворени врати и съвместни инициативи.
- Включване на родители в четене, професии, културни, екологични и спортни дейности.
- Събиране на обратна връзка чрез анкети и разговори и използването ѝ за подобряване на практиките.
- Ясна, кратка и навременна комуникация; дискретно и уважително обсъждане на индивидуални въпроси.

2. Обществен съвет

- Участие в обсъждане на приоритетите и обратна връзка по годишното изпълнение.
- Подкрепа на инициативи, партньорства и прозрачност в дейността на институцията.

3. Партньорства

Партньор	Форми на взаимодействие
Община Левски	координация, финансиране, инфраструктура, културни и обществени инициативи
РУО – Плевен	методическа подкрепа, контрол, квалификация и добри практики
Училища	плавен преход към първи клас, съвместни дейности и обмен на информация
НЧ „Г. Парцалев“ и библиотека	четене, култура, творчество и общностни инициативи
Здравни и социални институции	профилактика, подкрепа, ранно идентифициране и работа с деца/семейства
Местни организации и медии	популяризиране на дейността и детските постижения при спазване на изискванията за защита на личните данни

Раздел VIII

ДЕЙНОСТИ ПО БДП, ЗАЩИТА ОТ ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ, ЗДРАВЕ И БЕЗОПАСНОСТ

1. БДП

- Изпълнение на годишния план/програма за БДП и планираните педагогически ситуации.
- Използване на практическа среда и подвижни площадки за затвърдяване на безопасното поведение.
- Съвместни инициативи с родители, училища и партньори по безопасност на движението.

2. Превенция на тормоза и насилието

- Създаване на спокойна, подкрепяща и уважителна груповая среда.
- Наблюдение за ранни признаци на агресия, изолация и конфликт и навременна педагогическа реакция.
- Работа с родители и специалисти при установена потребност.
- Недопускане на унижителни методи на възпитание и защита на достойнството и правата на детето.

3. Здраве и безопасност

- Ежедневна физическа активност, игри на открито и спортни инициативи.
- Здравно-хигиенно възпитание и навици за здравословен начин на живот.
- Профилактични дейности и взаимодействие с медицинските специалисти.
- Инструктажи, тренировки и актуализация на планове за безопасност, евакуация и действия при кризи.

Раздел IX

МОНИТОРИНГ, ИНДИКАТОРИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Мониторингът се извършва текущо и ежегодно чрез наблюдение на педагогически дейности, анализ на резултатите от проследяването на развитието на децата, данни за посещаемост и обхват, анкети с родители, отчети за квалификационна и проектна дейност и анализ на рисковете и мерките за безопасност. Този подход следва предвидената в стратегията система за ежегодна оценка.

Област	Индикатор	Очакван резултат
Деца	Обхват и посещаемост	Поддържане на максимален обхват и навременна реакция при отсъствия
Деца	Индивидуален напредък	Проследяване на развитието на всяко дете и планиране на подкрепа
Педагогическик и процес	Качество на практиките	Наблюдавани дейности с разнообразни игрови, практически и изследователски методи
Приобщаване	Подкрепа	Проведени срещи и реализирани мерки за обща/допълнителна подкрепа
Екип	Квалификация	Реализирани квалификационни дейности и споделени добри практики
Среда	Кътове и ресурси	Обновени/обособени кътове и образователни материали според ресурсите
Партньорства	Родители и институции	Проведени съвместни инициативи и събрана обратна връзка
Управление	План, бюджет, проекти	Годишен отчет, проследени индикатори, подадени/реализирани проекти
Безопасност	Инциденти и готовност	Изпълнени инструктажи/тренировки и актуализирани процедури

Очаквани резултати в края на учебната година

- Подобряване на качеството и привлекателността на педагогическото взаимодействие.
- По-добро проследяване на индивидуалния напредък и ранно установяване на потребности.
- По-активна и модерна образователна среда с обновени кътове и материали.
- Повишена квалификационна и дигитална компетентност на педагогическия екип.
- Засилено партньорство с родителите и местната общност.
- Устойчива практика за здраве, движение, безопасност, приобщаване и интеркултурно взаимодействие.
- Подобрена отчетност чрез ясни индикатори, годишен анализ и мерки за подобрене.

Раздел X

ГОДИШНА КАРТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ПРЕЗ 2026/2027 ГОДИНА

Картата конкретизира приоритетите от стратегията за първата година от периода 2026–2031 г., като съобразява посочените за 2026 г. направления: актуализация на документацията и индикаторите, входящ анализ, анкета сред родителите и планиране на квалификации; за 2027 г. стратегията предвижда обновяване на кътовете, портфолия и съвместни инициативи с училища. Настоящият план обхваща и подготовката за тези резултати през учебната 2026/2027 година.

Приоритет	Дейност	Срок	Отговорник	Индикатор
Качество	Входящ анализ по групи; проследяване на индивидуалния напредък; педагогически ситуации с игра и практическа дейност.	IX 2026–VI 2027	Директор и учители	Анализ; портфолия; наблюдения
Приобщаване	Ранна идентификация; срещи с родители/специалисти; интеркултурни инициативи.	През годината	Учители, координатор, специалисти	Подкрепа; срещи; инициативи
Здраве и безопасност	Ежедневно движение; здравно и БДП обучение; тренировки и профилактика.	През годината	Учители, медицински специалисти, комисии	Проведени дейности; регистри
Среда и иновации	Обособяване/обновяване на кътове за четене, изследване, конструиране и творчество; дигитални ресурси.	X 2026–V 2027	Директор, учители	Обновени кътове/материали
Професионално развитие	Квалификация по приобщаване, работа с родители, дигитални умения, здраве и безопасност; открити практики.	X 2026–VI 2027	Директор, педагогически и екип	Часове; участия; споделени практики
Родители и общност	Анкета; работилници; дни на отворени врати; инициативи за четене, култура, екология и спорт.	IX 2026–VI 2027	Директор, учители, родители	Брой инициативи; обратна връзка
Управление	Актуализация на планове и индикатори; мониторинг; годишен отчет; проектна активност и управление на риска.	През годината / VI 2027	Директор	Отчет; актуализиран и документи; проекти

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Настоящият годишен план е основен управленски документ за реализацията на Стратегията за развитие на ДГ „Локомотив“, гр. Левски за периода 2026–2031 г. през учебната 2026/2027 година.
- Конкретните срокове, отговорници и дейности могат да бъдат актуализирани при промени в броя на децата и групите, нормативната уредба, бюджета, проектните възможности или други обстоятелства, установени чрез вътрешния мониторинг.
- Изпълнението на плана се проследява текущо, а резултатите се обобщават в годишен отчет и се използват за планиране на следващия годишен цикъл.
- Приложения към годишния план са: План за контролната дейност; План за квалификационната дейност; План за работа с родителите; План/програма и план на дейностите по БДП; планове и програми на педагогическите екипи и други документи според нормативните изисквания.

Директор: _____

Председател на Обществения съвет: _____