



ДГ „ЛОКОМОТИВ“ гр. Левски; община Левски; област Плевен
ул. „Антим I“ № 18; GSM: 0885372204; e-mail: info-1500632@edu.mon.bg

УТВЪРЖАВА

ДИРЕКТОР

Биляна Атанасова

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

по изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ „Локомотив“
за периода 2026–2031 г.
за учебната 2026/2027 година

Период на действие: 01.09.2026 г. – 31.08.2027 г.

Приет с Решение № 3 на Педагогическия съвет 10.09.2026 г.
Утвърден със Заповед № 2 / 15.09.2026 г. на директора

Основание: Стратегия за развитие на ДГ „Локомотив“ за периода 2026–2031 г.; Правилник за дейността на детската градина; годишен план; план за квалификационната дейност; планове за работа с родителите; приложимата нормативна уредба.

Финансов принцип: Дейностите се финансират чрез бюджета на институцията, финансиращия орган/общината, национални програми, европейски програми и проекти, допустими дарения и партньорства и доброволен труд на родители и общност в допустимите форми, съобразно действащите правила. Това съответства на стратегията, която предвижда тези източници за текуща издръжка, квалификация, ремонти, образователна среда, приобщаване, дигитализация, зелени и здравни инициативи.

№	Стратегическа цел / основна дейност	Конкретни дейности за 2026/2027 г.	Очакван резултат / индикатор	Срок	Необходимо финансиране (прогнозно)	Източник на финансиране	Отговорни лица
1	Цел 1. Качество на предучилищното образование	Входящ анализ по групи; актуализиране на годишните планове и документацията; прилагане на игрови, практически и изследователски подходи; наблюдение на педагогически ситуации; проследяване на индивидуалния напредък; дейности за готовност за училище и начална приемственост.	Актуализирани планове; проведен входящ анализ; проследен напредък на децата; повишено качество на педагогическото взаимодействие; положителна обратна връзка от родители.	09.2026–06.2027; текущо	В рамките на бюджета; при необходимост – материали и образователни ресурси	Бюджет на ДГ; НП; проекти; дарения/партньорства	Директор; учители
2	Цел 2. Приобщаваща и интеркултурна среда	Ранно установяване на обучителни, езикови, социално-емоционални и здравни потребности; екипна работа със специалисти; индивидуална/допълнителна подкрепа при необходимост; работа с родители и институции; интеркултурни дейности и превенция на отсъствията и отпадането.	Брой деца с предоставена подкрепа; проведени срещи с родители/специалисти; намаляване на отсъствията без уважителни причини; реализирани интеркултурни инициативи.	09.2026–08.2027; текущо	Съгласно бюджета и действащите правила; при необходимост средства за материали и подкрепа	Бюджет на ДГ; финансиращ орган; НП; проекти	Директор; учители; специалисти; родители; партньорски институции
3	Цел 3. Здраве, безопасност и благополучие	Изпълнение и актуализиране на планове за безопасност; инструктажи и тренировки; здравно и екологично образование; двигателни	Поддържана безопасна и здравословна среда; проведени инструктажи/тренировки; спортни и здравни инициативи;	Постоянен	В рамките на бюджета; при необходимост за спортни, санитарни и информационни	Бюджет на ДГ; общинско финансиране; НП; проекти	Директор; учители; медицински специалисти; непедагогически персонал

		активности и спортни празници; хигиенни практики; наблюдение на емоционалното благополучие; тематична информация за родители.	информационни материали за родители.		и материали		
4	Цел 4. Модерна образователна среда и иновации	Обособяване/обновяване на кътове за четене, изследване, конструиране и творчество; STEAM, дигитални и екологични ресурси според възрастта; обновяване на материали за игра и движение; поддръжка и текущи ремонти на материалната база; ефективно използване на ИКТ.	Обновени образователни кътове; нови/актуализирани ресурси; подобрена функционалност и привлекателност на средата; документиран иновативни практики.	09.2026–08.2027	По наличните средства; конкретните разходи се планират след установяване на потребностите и възможностите на бюджета	Бюджет на ДГ; община/финансиращ орган; НП; европейски и други проекти; дарения/спонсорство	Директор; учители; домакин; счетоводител
5	Цел 5. Професионално развитие на екипа	Годишен план за квалификация; вътрешноучилищни/външни и квалификации по приобщаване, работа с родители, дигитални компетентности, STEAM, безопасност и иновативни методи; споделяне на добри практики; наставничество и професионално портфолио.	Проведени квалификационни дейности; участници; приложени добри практики; повишена професионална компетентност; документиран обмен на опит.	По годишния план; текущо	До 1,2% годишно от фонд „Работна заплата“ за квалификация, при спазване на приложимите правила; допълнително – по проекти/НП	Бюджет на ДГ; НП; европейски/други проекти	Директор; педагогически специалисти
6	Цел 6. Партньорство с родители и общност	Родителски срещи; индивидуални консултации; работилници и съвместни инициативи; участие на родители в педагогически/празнични дейности; анкети и обратна връзка; информационни	Увеличена родителска ангажираност; проведени инициативи; обратна връзка от родители; устойчиви партньорства с местната общност.	09.2026–08.2027	Основно в рамките на бюджета; при необходимост – материали за инициативи	Бюджет на ДГ; общинско финансиране; проекти; дарения и партньорства	Директор; учители; Обществен съвет; родители; партньори

		материали чрез интернет страницата и затворени групи; партньорство с читалище, училища, културни, здравни и социални институции.					
7	Цел 7. Ефективно управление и устойчивост	Годишно планиране и отчетност; вътрешен мониторинг; финансов контрол; актуализация на институционалната документация; проектна дейност; управление на риска; публична комуникация; ежегоден анализ на изпълнението на стратегията.	Годишен отчет; проведен мониторинг; актуализирани документи; подадени/реализирани проектни предложения; проследени показатели; прозрачност и отчетност.	09.2026–08.2027	В рамките на бюджета; при кандидатстване – съгласно условията на съответните програми	Бюджет на ДГ; община; НП; европейски и други проекти	Директор; главен счетоводител; Педагогически съвет; Обществен съвет
8	Социално-битова дейност и трудова среда	Осигуряване на работно и представително облекло; профилактични прегледи по договора с фирмата по трудова медицина; СБКО и средства за храна съгласно действащите правила; поддържане на безопасна и подкрепяща работна среда.	Социален и емоционален комфорт; добра физическа и психическа работоспособност на персонала.	По график / ежегодно / ежемесечно	Съгласно КТД, бюджета и действащите договори	Бюджет на ДГ / съгласно приложимите правила	Директор; главен счетоводител; служител по безопасност / отговорни лица
9	Стопанска дейност и материална база	Осигуряване на най-неотложните информационно-технически средства; текуща поддръжка и ремонти; поддържане на сградния фонд, двора и съществуващите пространства за двигателни дейности; планиране на поетапно обновяване.	Поддържана, безопасна и функционална база; обезпечена текущата работа; реализирани приоритетни ремонти/обновявания.	При необходимост; текущо	Според наличните финансови средства и приоритетите на бюджета	Бюджет на ДГ; общинско финансиране; НП; проекти; допустими дарения/спонсорство	Директор; главен счетоводител; домакин; отговорни лица

0	допълнителни възнаграждени я	но заплащане при условията и в рамките на утвърдения бюджет и действащите вътрешни правила/КТД; стимулиране на професионални резултати и участие в допълнителни дейности.	прозрачност при определяне на възнагражденията; подкрепа на професионалното развитие.	ежегодно	утвърдения бюджет, вътрешните правила и КТД; прилагане на действащите проценти/лими ти		главен счетоводител
---	------------------------------------	--	--	----------	---	--	------------------------

ФИНАНСОВА РАМКА И ИЗТОЧНИЦИ

Източник	Предназначение	Планиране за 2026/2027 г.	Бележка
Бюджет на ДГ	Текуща издръжка, материали, квалификация, поддръжка, социални разходи, възнаграждения	В рамките на утвърдения бюджет за 2026/2027 г.	Конкретните лимити се определят с бюджета и вътрешните правила.
Община Левски / финансиращ орган	Ремонти, инфраструктура, подкрепа за дейности и инициативи	При необходимост и при одобрено финансиране	Приоритетно за по-значими материални и инфраструктурни разходи.
Национални програми	Квалификация, приобщаване, иновации, образователна среда	При наличие на подходящи процедури	Кандидатстване според условията на съответната програма.
Европейски и други проекти	Дигитализация, интеркултурни, зелени, здравни и образователни инициативи	При наличие на отворени възможности	Разходите се извършват съгласно одобрения проектен бюджет.
Дарения и партньорства	Книги, материали, спортни и културни инициативи	При наличие и в допустимите форми	При прозрачност, отчетност и спазване на нормативните изисквания.

Мониторинг и отчетност Изпълнението на плана се проследява чрез годишен отчет, наблюдение на педагогически дейности, анализ на напредъка и отсъствията, анкети с родители, финансов и проектен отчет. Резултатите се представят пред Педагогическия съвет и се използват за актуализиране на дейностите.

Забележка относно прогнозното финансиране: Тъй като в предоставената стратегия и предходния план не са посочени стойностите на утвърдения бюджет за 2026/2027 г., в новия план не са представени конкретни суми. Когато има нормативно или договорно определени параметри в предходния план, те са запазени като принцип (напр. квалификация – до 1,2% от фонд „Работна заплата“ съгласно посоченото в документа) и се прилагат при наличие на съответното основание и действащи правила.

Директор: _____

